

CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI FILATELICI TEMPORANEI CON BOLLO SPECIALE (modalità pagamento anticipato- contestuale)

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito "CGS") disciplinano la fornitura del Servizio Filatelico Temporaneo di Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste").

1. PREMESSE

Poste può attivare servizi filatelici temporanei con bolli speciali, su richiesta di Enti Pubblici o privati, Associazioni, Società, Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali, privati cittadini in qualità di Comitati promotori o organizzatori di manifestazioni quali:

- congressi medici, scientifici, culturali, religiosi, politici, sindacali anche a carattere internazionale;
- mostre merceologiche, filateliche e numismatiche;
- raduni di associazioni nazionali legalmente riconosciute, aventi scopi umanitari, sociali o patriottici;
- manifestazioni sportive autorizzate, folkloristiche, culturali, artistiche o divulgative;
- celebrazioni di personalità, di istituzioni o associazioni di notorietà storica, artistica, culturale scientifica, sportiva o filatelica;
- anniversari dell'inaugurazione di opere pubbliche, monumenti, edifici, di importanza e prestigio nazionale;
- inaugurazioni o anniversari riconducibili anche a società con fini di lucro, la cui attività commerciale sia significativa per rilevanza o per tipologia attività;
- in tutte le occasioni di particolare rilevanza, prestigio o di pubblico interesse.

Per i Servizi Filatelici Temporanei Poste realizza bolli speciali, figurati e non, che riproducono con scritte e immagini il tema delle manifestazioni alle quali si riferiscono. Per le condizioni specifiche per la realizzazione dei bolli speciali si rimanda alle "Condizioni specifiche per la realizzazione di bolli speciali".

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGS (di seguito complessivamente "Contratto").

2.2 Si allegano:

- "Condizioni specifiche per la realizzazione di bolli speciali";
- "Scheda Cliente"
- "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";
- "Liberatoria in materia di diritto d'autore" o in alternativa "Informativa privacy e Liberatoria in materia di diritto d'autore per il soggetto raffigurato";
- Corrispettivi per l'attivazione Servizio Filatelico Temporaneo

3. DEFINIZIONI

Servizio Filatelico Temporaneo (di seguito "SFT"): servizio erogato da Poste per un periodo di tempo predeterminato, dotato di un bollo speciale

Ufficio Filatelico Temporaneo (di seguito "UFT"): sede in cui viene attivato il SFT dipendente per gli aspetti gestionali complessivi da un Ufficio Postale Permanente (di seguito "UPP")

Bollo speciale: bollo con annullo speciale utilizzato nel SFT per la bollatura filatelica,

Filateria (MP/FIL) : Funzione di Poste deputata all'autorizzazione del SFT con bollo speciale;

Filiale (MP/ATMP/F): struttura di Poste deputata all'organizzazione del SFT con bollo speciale;

Cliente: soggetto che chiede l'attivazione del SFT.

Soggetto raffigurato: la persona fisica eventualmente raffigurata nel Bollo speciale.

4. OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Oggetto del contratto è l'attivazione di un SFT dotato di bollo speciale, su richiesta e a spese del Cliente.

4.2 Gli UFT sono abilitati a svolgere le seguenti operazioni:

- a) accettazione con bollo speciale delle corrispondenze non descritte;
- b) vendita di carte valori postali, di prodotti e materiale filatelico, di materiali postali da collezione e di pubblicazioni filateliche edite da Poste;
- c) bollatura filatelica con bollo speciale.

5. SEDE DEL SFT

5.1 Il SFT è attivato nella sede indicata al punto 3 della Scheda Cliente.

6. ORARIO DEL SFT

6.1 L'orario del SFT comprende l'orario di apertura al pubblico e delle operazioni complessive per l'allestimento e per la chiusura del SFT stesso. L'orario è stabilito di comune accordo con Poste e indicato nella Scheda Cliente al punto 4.

7. DURATA DEL SERVIZIO

7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo Art. 17.

7.2 Il Contratto è valido ed efficace per il periodo riportato al punto 4 della Scheda Cliente.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

8.1 L'accettazione della proposta contrattuale di Poste, sottoscritta dagli organizzatori della manifestazione o da terzi regolarmente da essi delegati (Cliente), deve pervenire a Poste entro il termine improrogabile di 45 giorni lavorativi precedenti la data di attivazione del servizio filatelico temporaneo.

8.2 Il mancato rispetto del termine sopra indicato per l'accettazione della proposta di Poste comporta l'inefficacia dell'Accettazione medesima, fatta salva la facoltà per Poste di ritenere comunque efficace l'accettazione del Cliente, dandone a quest'ultimo avviso.

8.3 Qualora Poste ritenesse efficace l'accettazione tardiva del Cliente, ai sensi del precedente 8.2 il Cliente sarà tenuto al pagamento delle spese di urgenza.

8.4 L'accettazione della proposta contrattuale di Poste, deve essere presentata/inviata alla Filiale di Poste nel cui comprensorio si svolge la manifestazione.

8.5 All'accettazione della proposta contrattuale il Cliente deve allegare i documenti indicati nella Scheda Cliente ai punti 7 e 8

9. ATTIVITA', RESPONSABILITÀ E DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

9.1 Il Cliente si impegna a fornire a Poste tutto il materiale occorrente, tutte le informazioni e le autorizzazioni necessarie all'attivazione del SFT nei termini previsti.

9.2 In particolare, il Cliente, con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste, provvederà a :

- a) mettere a disposizione locali/altre strutture, arredamento, idonei mezzi di custodia per i fondi e valori postali, nonché servizi tecnici (acqua, luce, ecc.);
- b) garantire il pubblico accesso ai locali che il medesimo metterà a disposizione per l'allestimento dell'UPT senza alcuna limitazione per particolari categorie di utenti ed a consentire il libero accesso al personale autorizzato di Poste;
- c) effettuare il pagamento anticipato dei corrispettivi quantificati da Poste per l'attivazione del SFT, entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima dell'attivazione del servizio;
- d) consegnare alla Filiale di Poste competente per territorio una copia della comunicazione di pagamento timbrata con il timbro contabile dell'UP che ha accettato il pagamento non oltre 2 giorni precedenti l'attivazione del SFT;
- e) fornire, unitamente al modulo di richiesta del SFT, depliant, opuscoli illustrativi, programmi degli eventi, nonché eventuali liberatorie o autorizzazioni ivi indicate;
- f) riconoscere la facoltà di Poste di apportare le modifiche che dovesse ritenere necessarie, al bozzetto presentato per la realizzazione del bollo speciale;
- g) farsi carico di tutte le spese, comprese quelle eventualmente anticipate da Poste e le eventuali spese d'urgenza, nei casi in cui l'attivazione del SFT venga anticipata o posticipata, rispetto alla data di inizio comunicata;
- h) corrispondere a Poste, in caso di rinuncia al SFT, un importo pari al 15% della spesa preventivata a titolo di corrispettivo del recesso, oltre all'eventuale rimborso delle spese già sostenute per la realizzazione dei relativi bolli;
- i) tenere indenne e manlevare Poste da qualsiasi responsabilità per la mancata attivazione del SFT, in caso di presentazione dell'Accettazione della Proposta oltre il termine di 45 giorni precedenti l'inizio della manifestazione, prescritto per l'attivazione del SFT, ai sensi del precedente art. 8;
- j) tenere indenne e manlevare o far manlevare Poste da qualsiasi responsabilità, tramite il rilascio dell'apposita liberatoria di cui "Liberatoria in materia di diritto d'autore" o in alternativa "Informativa privacy e Liberatoria in materia di diritto d'autore per il soggetto raffigurato", connessa all'individuazione degli aventi diritto in ordine alla riproduzione totale o parziale di opere o di parti di opere, o comunque da violazioni delle norme in materia di protezione dei dati personali e di proprietà industriale, di diritto di autore, di beni culturali, ecc.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

10.1 Le Filiali di Poste competenti per territorio si impegnano ad effettuare in tempi rapidi tutte le operazioni necessarie per l'attivazione del SFT e a garantirne il regolare funzionamento, provvedendo a tutti gli adempimenti formali, organizzativi e gestionali necessari, ed in particolare a:

- a) curare l'esposizione al pubblico, presso gli Uffici Postali della Provincia e gli sportelli filatelici, di appositi comunicati in ordine alla attivazione del SFT, al periodo di funzionamento, all'esatta ubicazione ed alla leggenda del bollo speciale;
- b) curare la redazione di un comunicato per la stampa locale, da cui risultino modalità di partecipazione, note illustrative e riproduzione del bollo speciale;
- c) acquisire l'eventuale gazebo con la relativa autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico, quando richiesto dal cliente;
- d) curare l'allestimento della sede dell'UFT;
- e) curare l'approvvigionamento per l'UFT di tutte le Carte Valori Postali, degli altri materiali in vendita presso gli sportelli filatelici, compreso il materiale propagandistico (depliant filatelici, condizioni di vendita delle CVP per collezioni, ecc.) con particolare attenzione al target dei visitatori previsti;
- f) curare il rifornimento delle risorse materiali necessarie alle operazioni del SFT (bilancia, bolli, cassetta d'impostazione, dépliant, moduli per gli abbonamenti filatelici);
- g) assegnare il personale che dovrà presidiare il SFT;
- h) emanare le disposizioni necessarie ad assicurare il regolare funzionamento del SFT (custodia valori, sicurezza, adempimenti per le bollature filateliche e della corrispondenza, ecc.);
- i) consegnare al cliente la comunicazione di pagamento per le spese preventivate, sulla quale l'UP presso il quale avviene il pagamento apporrà il proprio bollo contabile a fronte di ogni pagamento effettuato dal Cliente presso gli Uffici Postali.

10.2 Fermo restando quanto previsto nelle presenti CGS, Poste risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.

10.3 Poste non è responsabile nei casi di mancata o ritardata attivazione del SFT per fatti imputabili al Cliente (tardività della domanda, incompletezza della documentazione o delle informazioni, inidoneità tecnica dei bozzetti, ecc.).

10.4 Nel caso in cui l'attivazione o l'esecuzione del SFT fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/ causa, nessuno escluso, non direttamente imputabili a Poste, ne sarà data comunicazione al Cliente ai recapiti telefonici indicati nel modulo di adesione. In tali casi l'attivazione o l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

10.5 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a atti di pubbliche autorità (quali ad es. il mancato o ritardato rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico) guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

11. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

11.1 Il servizio è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria. Il corrispettivo include tutte le spese necessarie all'istituzione, al funzionamento ed alla cessazione del SFT, comprese quelle per il personale di Poste e per la realizzazione del bollo speciale,

11.2 La Filiale di Poste competente per territorio consegna al Cliente, entro 10 giorni dal perfezionamento del Contratto, apposita comunicazione di pagamento per le spese preventivate.

11.3 Il pagamento dei corrispettivi preventivati, che saranno concordati di volta in volta, dovrà essere effettuato in contanti o tramite Postamat o Postepay presso un Ufficio Postale entro 5 giorni precedenti l'attivazione del servizio.

11.4 All'atto del pagamento l'operatore di sportello apporrà sulla comunicazione di pagamento presentata dal Cliente il proprio timbro contabile, quale attestazione di avvenuto pagamento e qualora il cliente richieda l'emissione della fattura non oltre il momento del pagamento, rilascerà la ricevuta fiscale integrata finalizzata all'emissione della fattura differita.

11.5 Copia della comunicazione di pagamento timbrata dall'UP dovrà essere inoltrata dal Cliente alla Filiale competente per territorio, almeno 2 giorni prima dell'attivazione del servizio, ai recapiti indicati nella comunicazione di pagamento.

11.6 La mancata consegna alla Filiale della comunicazione di pagamento timbrata dall'UP può comportare la mancata attivazione del servizio, salvo il diritto di Poste al rimborso di tutte le spese sostenute e anticipate.

12. RECESSO

12.1 Qualora il Cliente comunichi per iscritto il proprio recesso dal Contratto entro il giorno precedente la prevista attivazione del SFT, Poste tratterà come corrispettivo di recesso la somma individuata nel precedente articolo 9 lett. h).

12.2 Nella eventualità che il pagamento non sia ancora avvenuto, il Cliente dovrà provvedere a saldare l'importo comunicato dalla Filiale di Poste competente per territorio con le modalità previste nel precedente articolo 11.4 e 11.5.

12.3 Poste potrà recedere dal Contratto qualora il contenuto proposto dal cliente per la realizzazione del bollo speciale non rispetti le "Condizioni specifiche per la realizzazione di bolli speciali" in questo caso Poste invierà una comunicazione scritta al Cliente prima della consegna a quest'ultimo della comunicazione di pagamento per le spese preventivate di cui al precedente art. 11.2.

13. RISOLUZIONE

13.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del presente Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto sarà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante del presente Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";

15. FORO COMPETENTE

15.1 Per le controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del Contratto, la competenza territoriale è del giudice del luogo in cui ha sede il Cliente.

16. COMUNICAZIONI

16.1 Tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del SFT dovranno essere messe per iscritto agli indirizzi qui di seguito indicati:

Per Poste: _____

Per il Cliente: _____

17. DISPOSIZIONI FINALI

17.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 8.2, 8.3, 8.5 (Modalità di erogazione del servizio) 9.2 lett. f), g), h), i), j) (Attività, Responsabilità e dichiarazioni del cliente); 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 (Obblighi e responsabilità di Poste); 11.6, (Corrispettivi e Modalità di pagamento); 12.1, 12.2 12.3 (Recesso);